

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы

Уникальный номер по ведомственному перечню	24
--	----

Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

2. Категории потребителей государственной работы

Физические лица; Юридические лица; Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Федеральные органы исполнительной власти

3. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя работы
			наименование показателя	единица измерения наименование код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	7
000000000020202 0830901910060080 0000005100101	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной		Количество пользователей	Чел. 792	6600
			Количество автоматизированных рабочих мест	Шт. 796	6600
			Количество учетных записей	Шт. 796	7600

			Количество программно-технических средств	Шт.	796	7
			Количество государственных услуг, предоставляемых в электронном виде	Шт.	796	7
			Количество показателей функционирования	Шт.	796	3
			Количество типовых компонентов ИТКИ	Шт.	796	190
			Количество компонентов инфраструктуры электронного правительства	Шт.	796	400
			Количество Центров обработки данных	Шт.	796	1
			Количество ИС обеспечения типовой деятельности	Шт.	796	3
			Количество ИС обеспечения специальной деятельности	Шт.	796	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов):

- 95-100% - государственное задание считается выполненным в полном объеме;
- 85-94% - государственное задание считается выполненным не в полном объеме;
- менее 85 % - государственное задание считается невыполненным.

4. Порядок оказания государственной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

4.1.1. Федеральный закон от 26.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного Задания

За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Задания учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Заданием.

Неоднократное (более двух раз) нарушение действующего законодательства либо нарушение требований Задания, либо нарушение законодательства, связанное с возникновением угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, является основанием для досрочного прекращения Задания и для взыскания с учреждения в установленном порядке сумм неиспользованных субсидий или сумм субсидий, исползованных не по целевому назначению.

При наступлении оснований для досрочного прекращения Задание прекращается департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области со дня, когда Департаменту стало известно о наступлении таких оснований.

О прекращении Задания департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области информирует учреждение в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Задание прекращается приказом департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Проведение проверок выполнения Задания	В соответствии с приказами руководителя департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области	Департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области
Запросы информации, документов, отчетов и иных сведений о деятельности учреждения по выполнению Задания	По требованию	
Анализ квартальных отчетов о выполнении	Ежеквартально	

--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания
Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.	Выполнение работы по теме раздела		Отчет о проведении работы

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

АУ ВО «Информационно – технологический центр Воронежской области» ежеквартально представляет учредителю отчет об исполнении Задания по форме, указанной в приложении в п. 4 настоящего Задания.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

до 24-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет учредителю отчет об исполнении Задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Автономное учреждение заполняет отчет об исполнении Задания и представляет его в одном экземпляре учредителю.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.