

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных работах

Раздел 1

1. Наименование государственной работы

Уникальный номер по ведомственному перечню	24
--	----

Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

2. Категории потребителей государственной работы

Физические лица; Юридические лица; Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Государственные учреждения; Муниципальные учреждения; Федеральные органы исполнительной власти

3. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя работы
			наименование показателя	единица измерения		
				наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7
00000000002020208309 019100600800000005100 101	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-		Количество пользователей	Чел.	792	6600
			Количество автоматизированных рабочих мест	Шт.	796	6600
			Количество учетных записей	Шт.	796	7600

	телекоммуникационной инфраструктуры	Количество программно-технических средств	Шт.	796	7
		Количество государственных услуг, предоставляемых в электронном виде	Шт.	796	7
		Количество показателей функционирования	Шт.	796	3
		Количество типовых компонентов ИТКИ	Шт.	796	190
		Количество компонентов инфраструктуры электронного правительства	Шт.	796	400
		Количество Центров обработки данных	Шт.	796	1
		Количество ИС обеспечения типовой деятельности	Шт.	796	3
		Количество ИС обеспечения специальной деятельности	Шт.	796	4

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов):

- 95-100% - государственное задание считается выполненным в полном объеме;
- 85-94% - государственное задание считается выполненным не в полном объеме;
- менее 85 % - государственное задание считается невыполненным.

часть 2. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания
За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий задания учреждение несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Задаaniem.

Неоднократное (более двух раз) нарушение действующего законодательства либо нарушение требований Задания, либо нарушение законодательства, связанное с возникновением угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан, является основанием для досрочного прекращения Задания и для взыскания с учреждения в установленном порядке сумм неиспользованных субсидий или сумм субсидий, использованных не по целевому назначению.

При наступлении оснований для досрочного прекращения Задания прекращается департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области со дня, когда Департаменту стало известно о наступлении таких оснований.

О прекращении Задания департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области информирует учреждение в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Задание прекращается приказом департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Проведение проверок выполнения Задания	В соответствии с приказами руководителя департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области	Департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области
Запросы информации, документов, отчетов и иных сведений о деятельности учреждения по выполнению задания	По требованию	Департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежегодная
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: нет
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: нет